

| NAZIV PREDMETA  | OSNOVE RAČUNOVODSTVA   |  |   |   |    |   |
|---|--|--|---|---|----|---|
| Kod   | SRF002   | Godina studija                                 | 1   |   |    |   |
| Nositelji predmeta  | dr. sc. Dijana Perkušić, viši predavač   | Bodovna vrijednost (ECTS)                      | 6   |   |    |   |
| Suradnici   |  | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P   | S   | V  | T |
|   |  |  | 30  |   | 30 |   |
| Status predmeta   | Obvezni  | Postotak primjene e-učenja                     | 25 %  |   |    |   |
| OPIS PREDMETA   |  |  |   |   |    |   |
| Ciljevi predmeta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objasniti pojam i ulogu računovodstva i računovodstvenih sustava u suvremenom tržišnom gospodarstvu.</li> <li>Objasniti regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u RH.</li> <li>Razumijevanje temeljnih računovodstvenih pojmova, računovodstvenih načela i računovodstvenih pretpostavki.</li> <li>Objasniti godišnje financijske izvještaje.</li> <li>Razumijevanje tehnika knjiženja osnovnih poslovnih promjena.</li> </ul>  |  |   |   |    |   |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema.  |  |   |   |    |   |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Usporediti računovodstvo i knjigovodstvo.</li> <li>Nabrojati računovodstvene sustave u Hrvatskoj i korisnike računovodstvenih informacija.</li> <li>Objasniti regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u Hrvatskoj.</li> <li>Opisati načine primjene temeljnih računovodstvenih pravila u poslovanju poduzeća.</li> <li>Prepoznati pozicije godišnjih financijskih izvještaja.</li> <li>Povezati računovodstvene i porezne propise pri utvrđivanju financijskog rezultata.</li> <li>Usporediti specifičnosti različitih obračuna u okviru računovodstvenih politika.</li> <li>Povezati stečena znanja i proknjižiti poslovne promjene koje su predviđene izvedbenim planom ovog predmeta.</li> </ol> |  |   |   |    |   |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave          | Tjedan   | Sati   | Oblik nastave   | Tema  |    |   |
|   | 1.   | 2  | Predavanja  | Pojmovno određenje računovodstva. Računovodstveni sustavi u Republici Hrvatskoj. Regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u Republici Hrvatskoj. |    |   |
|   |  | 2  | Vježbe  | Standardi financijskog izvještavanja. Detaljna analiza Zakona o računovodstvu.  |    |   |
|   | 2.   | 2  | Predavanja  | Računovodstvene informacije i korisnici računovodstvenih informacija. Godišnji financijski izvještaji. Računovodstvene politike.                    |    |   |
| 2   |  | Vježbe   | Godišnji financijski izvještaji. Godišnje izvješće. Javna objava godišnjih financijskih izvještaja. |   |    |   |

|  |     |   |            |  |
|--|-----|---|------------|--|
|  | 3.  | 2 | Predavanja | Izveštaj o financijskom položaju – Bilanca. Utjecaj ekonomskih aktivnosti trgovačkog društva na bilancu.                           |
|  |     | 2 | Vježbe     | Struktura bilance. Imovina i izvori imovine trgovačkog društva. Oblici iskazivanja bilance. Temeljne bilančne promjene.            |
|  | 4.  | 2 | Predavanja | Račun dobiti i gubitka. Temeljni modeli računa dobiti i gubitka.   |
|  |     | 2 | Vježbe     | Struktura računa dobiti i gubitka. Prikaz modela računa dobiti i gubitka za poduzetnike s obzirom na djelatnost.                   |
|  | 5.  | 2 | Predavanja | Izveštaj o novčanim tokovima   |
|  |     | 2 | Vježbe     | Izveštaj o novčanim tokovima. Usporedba računa dobiti i gubitka i izvještaja o novčanim tokovima.                                  |
|  | 6.  | 2 | Predavanja | Knjigovodstvena konta. Formiranje poslovnih knjiga. Pravila knjiženja na kontima u sustavu dvojnog knjigovodstva.                  |
|  |     | 2 | Vježbe     | Način formiranja kontnog plana. Tehnike upisivanja poslovnih promjena na knjigovodstvenim kontima u sustavu dvojnog knjigovodstva. |
|  | 7.  | 2 | Predavanja | Porez na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje.  |
|  |     | 2 | Vježbe     | Primjena poreza na dodanu vrijednost. Modeli knjiženja ulaznih, izlaznih računa u sustavu PDV-a. Saldiranje PDV-a.                 |
|  | 8.  | 2 | Predavanja | Osnivanje trgovačkog društva   |
|  |     | 2 | Vježbe     | Vježbanje obrađenog gradiva. Samostalno rješavanje zadataka.   |
|  | 9.  | 2 | Predavanja | Prvi kolokvij  |
|  |     | 2 | Vježbe     | Knjiženje osnivanja trgovačkog društva   |
|  | 10. | 2 | Predavanja | Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina   |
|  |     | 2 | Vježbe     | Nabava i stavljanje u upotrebu dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine  |
|  | 11. | 2 | Predavanja | Amortizacija dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Prodaja imovine.  |
|  |     | 2 | Vježbe     | Obračun i knjiženje amortizacije dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. Prodaja imovine.                                  |
|  | 12. | 2 | Predavanja | Razred 1 – Platni promet preko transakcijskih računa i blagajničko poslovanje.   |
|  |     | 2 | Vježbe     | Platni promet preko transakcijskih računa i blagajničko poslovanje.  |

|  |   |     |                |  |                                      |     |
|--|---|-----|----------------|--|--------------------------------------|-----|
|  | 13.   | 2   | Predavanja     | Kratkotrajna financijska imovina, kratkotrajna potraživanja.   |                                      |     |
|  |   | 2   | Vježbe         | Kratkotrajna financijska imovina, kratkotrajna potraživanja  |                                      |     |
|  | 14.   | 2   | Predavanja     | Vježbanje obrađenog gradiva. Samostalno rješavanje zadataka.   |                                      |     |
|  |   | 2   | Vježbe         | Vježbanje obrađenog gradiva. Samostalno rješavanje zadataka.   |                                      |     |
|  | 15.   | 2   | Predavanja     | Drugi kolokvij   |                                      |     |
|  |   | 2   | Vježbe         | Priprema za ispit, samostalno rješavanje zadataka  |                                      |     |
| Vrste izvođenja nastave:   | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja<br><input type="checkbox"/> seminari i radionice<br><input checked="" type="checkbox"/> vježbe<br><input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti<br><input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje<br><input type="checkbox"/> terenska nastava |     |                | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci<br><input type="checkbox"/> multimedija<br><input type="checkbox"/> laboratorij<br><input type="checkbox"/> mentorski rad<br><input type="checkbox"/> (ostalo upisati) |                                      |     |
| Obveze studenata   | Pohađanje nastave, polaganje kolokvija (ispita).  |     |                |  |                                      |     |
| Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ): | Pohađanje nastave   | 2   | Istraživanje   |  | Praktični rad                        |     |
|  | Eksperimentalni rad   |     | Referat        |  | Analize studija slučaja              |     |
|  | Esej  |     | Seminarski rad |  | Samostalno učenje                    | 1,5 |
|  | Kolokviji   | 1,5 | Usmeni ispit   |  | Konzultacije i završni ispit         | 1   |
|  | Pismeni ispit   |     | Projekt        |  | (Ostalo upisati)                     |     |
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu  | <b>KONTINUIRANO VREDNOVANJE</b>   |     |                |  |                                      |     |
|  | Pokazatelji kontinuirane provjere   |     |                | Uspješnost<br>A <sub>i</sub> (%)   | Udjel u ocjeni<br>k <sub>i</sub> (%) |     |
|  | Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)   |     |                | 70-100   | 10                                   |     |
|  | Prvi kolokvij (zadatci i teorija)   |     |                | 50-100   | 45                                   |     |
|  | Drugi kolokvij (zadatci i teorija)  |     |                | 50-100   | 45                                   |     |
|  | Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit.   |     |                |  |                                      |     |

| ZAVRŠNA OCJENA  |   |                                  |                                      |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Pokazatelji provjere - završni ispit<br>(prvi i drugi ispitni termin)   |   | Uspješnost<br>A <sub>i</sub> (%) | Udjel u ocjeni<br>k <sub>i</sub> (%) |
| Praktični ispit (pisani)  |   | 50 - 100                         | 60                                   |
| Teorijski ispit (usmeni)  |   | 50 - 100                         | 30                                   |
| Prethodne aktivnosti<br>(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)   |   | 50 - 100                         | 10                                   |
| Pokazatelji provjere - popravni ispit<br>(treći i četvrti ispitni termin)   |   | Uspješnost<br>A <sub>i</sub> (%) | Udjel u ocjeni<br>k <sub>i</sub> (%) |
| Praktični ispit (pisani)  |   | 50 - 100                         | 60                                   |
| Teorijski ispit (usmeni)  |   | 50 - 100                         | 30                                   |
| Prethodne aktivnosti<br>(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)   |   | 50 - 100                         | 10                                   |
| <p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k<sub>i</sub> - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,<br/> A<sub>i</sub> - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,<br/> N - ukupan broj aktivnosti.</p> |   |                                  |                                      |
| ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE   |   |                                  |                                      |
| Postotak  | Kriterij  | Ocjena                           |                                      |
| od 50% do 61%   | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i>  | dovoljan (2)                     |                                      |
| od 62% do 74%   | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>  | dobar (3)                        |                                      |
| od 75% do 87%   | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>  | vrlo dobar (4)                   |                                      |
| od 88% do 100%  | <i>izniman uspjeh</i>   | izvrstan (5)                     |                                      |
| Obvezna literatura<br>(dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)   | Naslov  | Broj primjeraka u knjižnici      | Dostupnost putem ostalih medija      |
|   | • Perkušić, D.: Nastavni materijali: predavanja, vježbe   |                                  | MOODLE                               |
|   | • Žager, K., Tušek, B., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S.; Žager, L. (2016.) Računovodstvo I - Računovodstvo za neračunovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb                                | 1                                |                                      |
|   | • RRIF-ov računski plan za poduzetnike XXII. izdanje, RRIF plus d.o.o. Zagreb, dostupno na: <a href="https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2018-XXII.pdf">https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2018-XXII.pdf</a> |                                  |                                      |

|  |   |
|--|---|
| Dopunska literatura  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina autora (2014.) Računovodstvo trgovačkih društava prema HSFI i MSFI, TEB – poslovno savjetovanje d.o.o., Zagreb</li> </ul>  |
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul> |
| Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)                                       | DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju informiranja javnosti izravno dostupni na web stranicama Odjela.  |